

Документ подписан электронной подписью.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
от 01.09.2022 г. № 199-Д

**План мероприятий МБОУ «СОШ № 2» по формированию функциональной грамотности учащихся на 2022/23 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся на 2022-2023 учебный год	август	заместитель директора
2.	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся	сентябрь, май	заместитель директора, руководители ШМО
3.	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	август	заместитель директора
4.	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. Административный контроль за включением вопросов по формированию функциональной грамотности в учебные занятия	в течение учебного года	заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся	в течение учебного года	учителя-предметники
6.	Организация участия педагогов школы в семинарах, вебинарах различного уровня по вопросам формирования функциональной грамотности	в течение учебного года	заместитель директора, руководители ШМО
7.	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профорientационных уроков, уроков безопасности	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники
8.	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности обучающихся	по плану ШМО	заместитель директора, руководители ШМО

Документ подписан электронной подписью.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
9.	Проведение тематических педагогических советов по вопросам формирования функциональной грамотности	январь, февраль	заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
10.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	в течение учебного года	заместитель директора
11.	Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	в течение учебного года	заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
12.	Внедрение в образовательный процесс из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя-предметники
13.	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	постоянно	заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
14.	Публикация материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте школы	в течение учебного года	заместитель директора
15.	Проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий, посвященных формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	в течение учебного года	заместитель директора, руководители ШМО
16.	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	в течение учебного года	заместитель директора, руководители ШМО
17.	Мониторинг качества подготовки обучающихся школы в форме всероссийских проверочных работа	март-апрель	заместитель директора, руководители ШМО
18.	Мониторинг реализации мероприятий плана работы по формированию функциональной грамотности. Анализ работы по формированию функциональной грамотности за 2022-2023 учебный год	май	заместитель директора

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00BCA3382E544E21BD6D26CE0A6C55253E
<b>Владелец:</b>	Шевякова Светлана Михайловна, Шевякова, Светлана Михайловна, mou2@kobra-net.ru, 711600707007, 04620321106, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Директор, Новомосковск, Тульская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.11.2022 15:27:00 UTC+03 Действителен до: 26.01.2024 15:27:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	28.12.2022 10:34:47 UTC+03