

Документ подписан электронной подписью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 01.09.2023 г. № 196-Д

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 2»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Подготовка условий для реализации системы Наставничества				
1. 1.	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение – 1); – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение 2) – информирование членов педагогического коллектива о реализации программы наставничества; – приказ о закреплении наставнических пар/групп; – разработка и утверждение программы наставничества; – создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте образовательной организации.	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.	Директор Заместители директора Администратор сайта	Приняты локальные нормативные акты и подготовлены условия для реализации системы наставничества.
1. 2.	Назначение куратора целевой модели наставничества.	сентябрь 2023 г.	Директор	Назначен куратор.

Документ подписан электронной подписью.

2. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы				
2.1.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества: - сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	август-сентябрь 2023 г.	Ведущий наставник	Формирование базы наставников и наставляемых из числа педагогов.
3. Формирование баз наставников и наставляемых				
3.1.	Проведение анкетирования педагогов с целью: - выявления профессиональных дефицитов и потребностей в организации наставнических программ; - выявления потенциальных наставников.	ежегодно июнь сентябрь	Ведущий наставник	Определены направления программ наставничества
3.2.	Проведение индивидуального собеседования с каждым потенциальным наставником и наставляемым	ежегодно сентябрь	Ведущий наставник Педагог-психолог	Сформированы списки наставников и наставляемых
3.3.	Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования)	ежегодно июнь сентябрь	Ведущий наставник	
4. Отбор и обучение				
4.1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	в течение года	Ведущий наставник	Сформированы группы наставников для обучения, подготовлен методический материал оказаны индивидуальные консультации.
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для	в течение учебного года	Ведущий наставник	Подготовлены материалы для работы наставнической

Документ подписан электронной подписью.

	сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			пары или группы.
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
5.1.	Формирование наставнических пар/групп.	в течение года в соответствии с индивидуальной программой наставника	Ведущий наставник Наставник Наставляемый или группа наставляемых	Сформированы группы наставников, организованно психолого-педагогическая поддержка.
5.2.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.			
5.3.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
6. Завершение персонализированных программ наставничества				
6.1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	по окончании программы наставничества в соответствии с планом	Наставник Наставляемый (наставляемые)	Выполнен анализ работы наставнической пары или группы.
6.2.	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	ежегодно май	Ведущий наставник	Сбор информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчёта реальной и эффективной программы наставничества в общеобразовательной организации
7. Информационная поддержка системы наставничества				
7.1.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых	Ежегодно июнь	Ведущий наставник	Данные внесены в базу

Документ подписан электронной подписью.

7. 2.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор сайта	Материалы размещены на сайте
----------	---	-------------------------	---------------	------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Подпись верна

5D65587CE8D2685C859B4E1C7D0D2187

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Шевякова, Светлана Михайловна, mou2@kobra-net.ru, 711600707007, 7116033015, 04620321106, 1027101414053, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Директор, Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д. 73Б, Тульская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 24.08.2023 16:29:00 UTC+03
Действителен до: 16.11.2024 16:29:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

07.11.2023 17:50:16 UTC+03