

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
30 августа 2016 года  
(Протокол Педагогического совета  
от «30» августа 2016 г. № 8)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, БАЗАМ  
ДАнных, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ  
ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»; Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

**2. Условия организации доступа**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам обеспечиваются путем подключения персональных компьютеров Учреждения к локальной сети и сети Интернет, пользования фондами библиотеки.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Доступность учебных и методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения, в тематических папках в локальной сети, в библиотеке.

2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

### **3. Права и обязанности педагогических работников**

3.1. Педагогические работники имеют право при наличии технической возможности и обоснования руководителем подразделения:

3.1.1. На получение АРМа, технически исправного и соответствующего непосредственно выполняемым функциональным обязанностям.

3.1.2. На подключение к оборудованию общего пользования.

3.1.3. На получение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования.

3.1.4. Вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования.

3.1.5. Вносить предложения по установке бесплатного и приобретению коммерческого программного обеспечения, включая программное обеспечение общего пользования.

3.1.6. Вносить предложения по улучшению настроек оборудования и программного обеспечения общего пользования, по улучшению условий труда.

3.1.7. Получать консультацию у инженера-программиста по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности.

3.2. Педагогические работники обязаны:

3.2.1. Ознакомить с Положением до начала работы на компьютерном оборудовании.

3.2.2. Использовать компьютерное оборудование исключительно для образовательных целей.

3.2.3. Устанавливать компьютерное оборудование в удобном для работы месте, на прочной (устойчивой) поверхности, вдали от потенциальных источников загрязнения (открытые форточки, цветочные горшки, аквариумы, чайники, вазы с цветами и прочее), так, чтобы вентиляционные отверстия оборудования были открыты для циркуляции воздуха.

3.2.4. Протирать оборудование от пыли не реже одного раза в две недели с соблюдением требований техники безопасности и инструкции по эксплуатации оборудования.

3.2.5. Сообщать о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения инженеру-программисту Учреждения.

3.2.6. Выполнять требования инженера-программиста Учреждения, лиц, ответственных за работу в сети Интернет, в части, касающейся безопасности работы в сети.

3.2.7. Выполнять обязательные рекомендации ответственных лиц по защите информации.

3.2.8. По запросу системного администратора предоставлять корректную

Документ подписан электронной подписью.

информацию об используемых сетевых программах, о пользователях, имеющих доступ к ПК или зарегистрированных в многопользовательских операционных системах.

3.2.9. Незамедлительно сообщить администрации Учреждения о замеченных случаях нарушения компьютерной безопасности (несанкционированный доступ к оборудованию и информации, несанкционированное искажение или уничтожение информации).

3.2.10. Вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Педагогическим работникам запрещается:

3.3.1. Устанавливать и настраивать какое-либо программное обеспечение без согласования с инженером-программистом.

3.3.2. Несанкционированно устанавливать шлюзы в другие локальные и глобальные сети.

3.3.3. Использовать на компьютерах, подключенных к сети, беспроводных устройств и/или интерфейсов (Wi-Fi, GSM, и др.) для получения доступа одновременно в сеть учреждения и любые другие сети.

3.3.4. Использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях.

3.3.5. Использовать оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией.

3.3.6. Создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети.

3.3.6. Подключать к локальной сети новые компьютеры и оборудование без участия инженера-программиста.

3.3.7. Удалять файлы других пользователей на серверах общего пользования.

3.3.8. Осуществлять попытки несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети.

3.3.9. Использовать, распространять и хранить программное обеспечение, предназначенное для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных.

3.3.10. Изменять аппаратную конфигурацию ПК (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали).

3.3.11. Удалять или заменять установленное программное обеспечения (ПО).

3.3.12. Выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны.

3.3.13. Производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

#### **4. Регистрация пользователей и оборудования**

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Регистрация нового оборудования, подключаемого к сети, производится у заместителя директора по АХР. Оборудование персонального пользования закрепляется за работником, берущим на себя ответственность за его эксплуатацию. Ответственное лицо обязано сообщать заместителю директора по АХР, ведущему учет, о перемещении оборудования в иное помещение, об изменении комплектации, о сдаче в ремонт, о передаче ответственности за оборудование другому лицу.

4.2. Передачей оборудования считается только передача, оформленная по правилам материального учета.

4.3. Регистрация пользователей производится лицом, ответственным за предоставление доступа к конкретному оборудованию или ресурсу, по заявке оформленной соответствующим образом.

## 5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы Учреждения;
- достоверность, актуальность, полноту и соответствие вводимой и отчетной информации в базы данных информационных ресурсов;
- возникновение всех возможных неполадок и сбоев в работе компьютерных ресурсов учреждения, возникших по причине самостоятельной установки работником программного обеспечения, не входящего в утвержденный перечень, или в результате нерационального использования техники, осуществляется за счет собственных средств пользователя;
- соблюдение правил пожарной безопасности охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

5.2. Учреждение не несет ответственности за самостоятельное размещение пользователем учебных материалов на информационных ресурсах учреждения, за их качество и соблюдение пользователем авторских прав.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	3B9F20701D15C93D4735C61FD2EC6DF71682DF81
<b>Владелец:</b>	Шевякова Светлана Михайловна, Шевякова, Светлана Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Новомосковск, Тульская область, RU, mou2@kobra-net.ru, 04620321106, 711600707007
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.08.2021 12:24:13 UTC+03 Действителен до: 16.11.2022 12:24:13 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	16.11.2021 19:41:21 UTC+03