

Документ подписан электронной подписью.

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
30 августа 2016 года
(Протокол Педагогического совета
от «30» августа 2016 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 01.09.2016г. № 117-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Организация) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Организации.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава Организации и настоящего Положения.

2. Структура Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Организации и иные локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.1.2. производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.3. принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

3.1.4. выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение

Документ подписан электронной подписью.

в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.5. в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.1.6. выносит рекомендации об отчислении учащихся;

3.1.7. рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

3.1.8. определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Организации с научными организациями.

3.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

1. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

4.3. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Голосование проходит открытым способом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. На основании решений Педагогического совета директор Организации издает приказы, обязательные для исполнения работниками Организации.

2. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания и решения, которые принимаются членами Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с нового календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Организации постоянно хранится в делах Организации.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	3B9F20701D15C93D4735C61FD2EC6DF71682DF81
Владелец:	Шевякова Светлана Михайловна, Шевякова, Светлана Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Новомосковск, Тульская область, RU, mou2@kobra-net.ru, 04620321106, 711600707007
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.08.2021 12:24:13 UTC+03 Действителен до: 16.11.2022 12:24:13 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	28.09.2021 09:20:41 UTC+03