

Документ подписан электронной подписью.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 10.02.2021 г. № 23-Д

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общеположения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Правила) устанавливают порядок приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующими порядок приема в образовательную организацию. Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Организации (<http://school2-nmsk.ucoz.org>).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей), совета учащихся.

1.4. Детям, проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Новомосковск», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Новомосковск», Организация размещает копии

Документ подписан электронной подписью.

указанных документов на информационном стенде на первом этаже Организации и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в Организацию размещается на сайте Организации в соответствующем разделе.

2.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию в электронной форме посредством электронной почты Организации (mou2.nmsk@tularegion.org), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», лично в Организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. Примерная форма заявления размещается Организацией на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Прием в Организацию в первый класс.

2.5.1. На сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» размещена информация о приеме в первый класс: сроки приема, количество вакантных мест, график и место приема документов, информация о закрепленной территории, ссылки на сайт, где можно подать заявление, форма заявления, нормативные акты Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию.

2.5.2. После подачи документов в электронном виде родители (законные представители) представляют в Организацию оригиналы документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации, до окончания срока приема документов.

2.5.3. После предоставления полного пакета документов в Организацию факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты) фиксируется в журнале и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

2.5.4. Родители (законные представители) граждан, имеющих первоочередное право зачисления в Организацию (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН, проживающих на закрепленной территории) дополнительно предоставляют в Организацию оригинал справки с места работы родителя, подтверждающую данное право.

2.5.5. Родители (законные представители) граждан, имеющих преимущественное право зачисления, дополнительно предоставляют в Организацию оригинал справки с места жительства (с указанием адреса места жительства брата или сестры, которые уже обучаются в данной Организации; адреса должны совпадать).

2.5.6. При отсутствии подтверждающих справок от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, данные права рассматриваться и учитываться не будут.

2.5.7. Родители (законные представители) граждан, не достигших возраста шести лет шести месяцев, дополнительно предоставляют в Организацию согласие на обучение от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.5.8. После окончания срока приема заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, а также граждан, относящихся к льготной категории, в

Документ подписан электронной подписью.

течение 3 (трех) рабочих дней в Организации составляется рейтинг с учетом времени подачи заявления, прав (первоочередное, преимущественное) и издается приказ о зачислении. Приказ о зачислении размещается на сайте Организации в разделе «Прием в 1 класс» в день его издания.

Рейтинг составляется следующим образом, с учетом времени предоставления пакета документов в Организацию:

- граждане, проживающие на закрепленной территории, имеющие первоочередное право;
- граждане, имеющие преимущественное право (вне зависимости от закрепленной территории);
- граждане, проживающие на закрепленной территории;

В случае равенства прав выше в рейтинге тот, чей полный пакет документов о приеме был подан раньше.

2.5.9. После заполнения вакантных мест в рейтинге проводится черта. Гражданам, оказавшимся в рейтинге ниже черты, будет отказано в приеме.

2.5.10. Организация письменно уведомляет граждан об отказе в приеме, аргументируя отказ. Родители (законные представители) получают письменный отказ по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

2.5.11. Родители (законные представители) граждан, получивших отказ в приеме, обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск для решения вопроса об определении их ребенка в другую общеобразовательную организацию.

2.5.12. В случае наличия вакантных мест после окончания сроков приема граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, льготной категории граждан, осуществляется прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в сроки и в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации.

2.6. Прием в пятый класс после окончания уровня начального общего образования осуществляется автоматически на основании решения Педагогического совета.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт Организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление детей в Организацию оформляется приказом руководителя Организации. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) таких детей дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

2.10. На каждого зачисленного в Организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости учащихся в их свободное (внеучебное) время.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОО с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 августа по 1 сентября текущего года.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.7. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Документ подписан электронной подписью.

Директор

С.М. Шевякова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приказ

10.02.2021

№ 23-Д

Новомосковск

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

На основании решения Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» от 10.02.2021 г. (протокол Педагогического совета от 10.02.2021 г. № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» в новой редакции (Приложение).

2. Признать Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», утвержденные приказом от 01.09.2016 г. № 100-Д, утратившими силу.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	3B9F20701D15C93D4735C61FD2EC6DF71682DF81
Владелец:	Шевякова Светлана Михайловна, Шевякова, Светлана Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Новомосковск, Тульская область, RU, mou2@kobra-net.ru, 04620321106, 711600707007
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	Действителен с: 16.08.2021 12:24:13 UTC+03 Действителен до: 16.11.2022 12:24:13 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	29.09.2021 20:32:21 UTC+03