

**План работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
по повышению качества образования
в 2020-2021 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Выход
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1	Проведение педагогического совета «Итоги работы МБОУ «СОШ №2» в 2019-2020 учебном году и пути повышения качества образования» Разработка планов дополнительных занятий с отдельными категориями учащихся, имеющих различный уровень учебной подготовки.	Август 2020 Шевякова С.М.	Решение педагогического совета
1.2	Анализ результатов МКР, РКР, ЕГЭ 2019-2020 учебного года на школьном уровне. Сравнение показателей с муниципальным, региональным, федеральным уровнями. Выявление проблемных областей.	Август 2020 Руководители ШМО	Протоколы ШМО
1.3	Выявление учащихся «группы риска» по предметам ГИА для организации индивидуальной работы по устранению проблем, связанных с подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь-октябрь 2020 учителя-предметники	Совещание при директоре
1.4	Формирование группы учащихся с повышенной учебной мотивацией и группы потенциальных высококачественников для организации индивидуального сопровождения.	Сентябрь-октябрь 2020 учителя-предметники	Совещание при директоре
1.5	Проведение работ по предметам, которые выпускники выбрали для прохождения ГИА.	Сентябрь, ноябрь 2020, февраль, апрель 2021	Анализ результатов на заседаниях ШМО и совещании при директоре
1.6	Отчеты учителей по организации подготовки учащихся к ГИА на совещаниях при директоре.	1 раз в четверть Учителя-предметники	Протоколы совещаний при директоре.
1.7	Тематические проверки «Организация подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся 9,11 классов»	Март-апрель 2021 Терехова С.Е.	Совещание при директоре
1.8	Мониторинг качества образования	Декабрь 2020 Апрель-май 2021 Гусарова О.В.	Анализ результатов на заседаниях ШМО

		Терехова С.Е.	и совещании при директоре
2. Формирование единого подхода к оценке результатов учебной деятельности. Освоение модуля многоуровневой системы оценки качества образования (АИС «Сетевой город. Образование»).			
2.1	Участие в семинарах практической направленности для руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников по обучению работе с модулем МСОКО.	В соответствии с планом МКУ «ИМЦ»	
2.2	Участие в семинарах практической направленности для руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников по обучению работе с кодификаторами	В соответствии с планом МКУ «ИМЦ»	
2.3	Консультации для вновь прибывших учителей с целью оказания помощи в организации работы в АИС «Сетевой город. Образование»	Сентябрь 2020 Трунова Е.В.	
2.4	Формирование единого фонда оценочных средств для проведения процедуры контроля и оценки качества общего образования с использованием кодификаторов МСОКО на уровне Учреждения.	В течение года Руководители ШМО	Фонд оценочных средств
3. Деятельность по формированию мотивационной составляющей учащихся как основы повышения качества образования.			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах по проблеме формирования мотивационной составляющей учащихся педагогических работников Учреждения.	В соответствии с планом МКУ «ИМЦ»	
3.2	Участие в семинарах, мастер-классах, консультационных встречах по проблеме критериальной системы оценивания на уроках.	В соответствии с планом МКУ «ИМЦ»	
4. Развитие олимпиадного движения			
4.1	Организация участия учащихся во всероссийской олимпиаде школьников.	октябрь-февраль учителя-предметники	
4.2	Организация участия учащихся в олимпиадах школьников, проводимых высшими учебными заведениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней.	В течение года учителя-предметники	
4.3	Участие учителей-предметников в семинарах и консультациях по основным направлениям работы по подготовке учащихся к олимпиадам.	В течение года учителя-предметники	
4.4	Организация участия учащихся в международных конкурсах-играх «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кит».	В течение года учителя-предметники	
4.5	Формирование системы поощрительных мер педагогических работников по результатам участия в олимпиадах.	В течение года Шевякова С.М.	
5. Работа образовательной организации по подготовке к ГИА			
5.1	Организация дополнительных занятий по русскому языку и математике, биологии, географии,	Август 2020 г. Терехова С.Е.	

	информатике и ИКТ, обществознанию		
5.2	Ознакомление обучающихся с формами бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2020 Учителя-предметники	
5.3	Проведение тренировочных работ по предметам, которые выпускники выбрали для прохождения ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь 2020, февраль, апрель 2021	Анализ результатов на заседаниях ШМО и совещании при директоре
5.4	Проведение тренировочного итогового сочинения на школьном уровне.	Октябрь 2020 Терехова С.Е..	Совещание при директоре
5.5	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку на школьном уровне.	декабрь 2020 Терехова С.Е.	Совещание при директоре
5.6	Участие в пробных ЕГЭ	В соответствии с дорожной картой комитета по образованию администрации г.Новомосковска	
5.7	Участие в пробных ОГЭ	В соответствии с дорожной картой комитета по образованию администрации г.Новомосковска	
5.8	Дополнительные занятия с учащимися, вошедшими в «группу риска» по предметам ГИА.	В течение года учителя-предметники	Журналы проведения дополнительных занятий
5.9	Консультации для учащихся с повышенной учебной мотивацией и группы потенциальных высококабальников. Организации индивидуального сопровождения.	В течение года учителя-предметники	
5.10	Профилактика повышенной тревожности в период подготовки и прохождения ГИА. Организация тематических классных часов и бесед с психологом.	Классные руководители	
5.11	Ознакомление учащихся с нормативными документами, регулирующими организацию и проведение ГИА.	Декабрь 2020, апрель, май 2021 Терехова С.Е. Классные руководители	Ведомости ознакомления учащихся
5.12	Предэкзаменационные консультации для учащихся.	Май 2021 Учителя-предметники.	
5.13	Курсовая подготовка учителей-предметников. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.	По плану работы по повышению квалификации Гусарова О.В.	
5.14	Изучение учителями-предметниками демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и	По плану работы ШМО	Протоколы ШМО

	инструктивных писем по предметам, в т.ч. планируемых изменений в КИМах ЕГЭ 2021 г. Изучение модели проведения итогового сочинения и итогового собеседования, методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку.	Руководители ШМО	
5.15	Организация участия учителей в школьных, городских, региональных конференциях, обучающих семинарах, посвящённых проблемам повышения качества образования.	В течение года	
5.16	Поощрение учителей-предметников, показавших лучшие результаты по итогам ГИА.	Шевякова С.М.	Приказ
6. Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
6.1.	Информирование родителей об успеваемости детей по различным предметам посредством ученических дневников, электронных дневников.	В течение года классные руководители, учителя предметники	Дневник классного руководителя
6.2.	Родительские собрания по ознакомлению родителей с нормативными документами по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации, формированию классов на уровне СОО.	В течение года Терехова С.Е.	Протоколы родительских собраний
6.3	Участие в общегородском собрании родителей (законных представителей) учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации с участием представителей министерства образования Тульской области	В соответствии с дорожной картой комитета по образованию администрации г.Новомосковска	
6.4	Советы профилактики с участием родителей по предупреждению академической неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины.	В течение года социальный педагог, классные руководители	Протокол Совета профилактики
6.5	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по итогам тренировочных работ в 9, 11 классах.	В течении года Классные руководители	Дневник классного руководителя.
6.6	Информационное освещение реализации образовательных услуг через сайт школы.	В течение года	Сайт школы

Директор



С.М. Шевякова

С.М. Шевякова