Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ
«О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

(утверждено приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» от 01.09.2022 г. № 188-Д)

« 4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ»

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа с фотографией и печатью, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями родители встречаются по предварительной договоренности после уроков или во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник сверяет данные со списком учителей и списками детей по классам и вносит запись в «Журнал учета посетителей».

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны или разрешить охраннику их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

4.8. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года может устанавливаться адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

4.9. Для родителей (законных представителей) отдельных учащихся, по согласованию с директором школы на основании заявления родителей (законных представителей) может устанавливаться адаптивный контрольно-пропускной режим.

4.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают дежурному списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора».

«12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

12.1.Должностные лица школы, допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской).

12.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и передано в полицию».

Директор С.М. Шевякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	5D65587CE8D2685C859B4E1C7D0D2187
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Шевякова, Светлана Михайловна, mou2@kobra-net.ru, 711600707007, 7116033015, 04620321106, 1027101414053, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Директор, Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д. 73Б, Тульская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2023 16:29:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2024 16:29:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	01.12.2023 09:58:38 UTC+03