

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
30 августа 2016 года
(Протокол Педагогического совета
от «30» августа 2016 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 01.09.2016 г. № 87-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Организация) реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008, Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденными письмом Минобрнауки России от 18.06.2003г. № 28-02-484/16, и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации курса объединения дополнительного образования детей, основывающийся на типовой (примерной), модифицированной (адаптированной) или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Организации и контингента учащихся.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся), средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

3.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Цели и задачи Программы должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей нормативным сроком освоения до 8 лет.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Организации.

5. Структура Программы

5.1. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Список литературы.

5.1.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название объединения дополнительного образования детей;
- возраст детей (или класс, ступень), на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- название города;
- год разработки Программы.

5.1.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей (или класс, ступень), участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (на сколько лет рассчитана программа, продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.1.3. Учебно-тематический план Программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме. Возможна разбивка на теоретические и практические виды занятий.

5.1.4. Содержание Программы раскрывается через краткое описание разделов и тем с указанием названия раздела или темы, перечисления основных содержательных моментов, которые изучаются в рамках данной темы и форм организации образовательного процесса. Раскрытие содержания тем производится в порядке их представления в учебно-тематическом плане.

5.1.5. Методическое обеспечение Программы (частично может быть описано в Пояснительной записке) включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.), приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий, форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

5.1.6. Список литературы. Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию (Приложение 3).

6. Оформление Программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение Программы

7.1. Программа согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим дополнительное образование в Организации.

7.2. Программа рекомендуется к принятию на заседании Педагогического совета.

7.3. Программа утверждается приказом директора Организации до 1 сентября текущего года.

7.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор общеобразовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим дополнительное образование в Организации.