Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приказ

21.02.2024 г. № 36-Д

Новомосковск

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов комитета по образованию от 01.02.2024 г. № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 11 «А» классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2») (приложение 1);

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно графику (приложение 2);

3. Назначить для проведения ВПР школьным координатором в 4-8-х, 11 «А» классе Крышневу Т.А., заместителя директора.

4. Школьному координатору Крышневой Т.А. обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР и учетом методических рекомендаций по проведению ВПР.

5. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР учителей информатики Трунову Е.В., Чиркову Е.С.

6. Утвердить расписание проведения ВПР и назначить ответственными организаторами в аудиториях:

6.1 в 4-х классах (приложение 3);

6.2. в 5-х классах (приложение 4);

6.3. в 6-х классах (приложение 5);

6.4. в 7-х классах (приложение 6);

6.5. в 8-х классах (приложение 7);

6.6. в 11 «А» классе (приложение 8)

7. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР:

7.1. в 4-х классах (приложение 9);

7.2. в 5-8, 11 «А» классе (приложение 10).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Крышневу Т.А.

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО:

Крышнева Т.А. (Ф.И.О.)	Заместитель директора (должность)	_____ (подпись и дата)

С приказом ознакомлены:

Асламова И.А. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Бубнова Е.Ю. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Буравцова О.А. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Выскребенцева А.Ю. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Генина О.М. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Голубкова И.О. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Гусева С.Н. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Гусева О.А. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Гусарова О.В. (Ф.И.О.)	Заместитель директора (должность)	_____ (подпись и дата)
Дудко Л.Н. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Дунаева А.В. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Ерошкина Е.В. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Железнова О.В. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Жукова Н.А. (Ф.И.О.)	Социальный педагог (должность)	_____ (подпись и дата)
Зорина Е.Г. (Ф.И.О.)	Педагог-организатор (должность)	_____ (подпись и дата)
Карташева А.А. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Кравцова Е.Ю. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Козлова А.И. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Крюкова О.Н. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Крюкова З.А. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Лукьянова Е.В. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Лукьянова А.В. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Лякина И.И. (Ф.И.О.)	Учитель (должность)	_____ (подпись и дата)
Смородина С.Е.	Учитель	_____

Документ подписан электронной подписью.

(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Соловьева Е.Р.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Стекачева Е.А.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Тарасова С.А.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Терехова С.Е.	Заместитель директора	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Трунова Е.В.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Хохлышева Е.С.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Чернышова Л.Н.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)
Чиркова Е.С.	Учитель	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись и дата)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8-х классах, 11 «А» классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказов комитета по образованию от 01.02.2024 г. № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х классах и 11 «А» классе проводятся по образцам и описаниям контрольно-измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.4. Выполнение ВПР не является обязательным, поэтому не предусмотрено выполнение в другой день, если в день проведения ВПР отсутствовал по какой-либо причине. НЕ предусмотрено также повторное выполнение ВПР.

1.5. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника. КИМы школьный координатор получает через личный кабинет в системе ФИС ОКО и распечатывает за день до проведения ВПР.

1.6. Время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании.

1.7. ВПР проводится согласно расписанию, утвержденного приказами комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций,

Документ подписан электронной подписью.

расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

1.8. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.

1.9. Обучающиеся 11 «А» класса принимают участие в ВПР по решению МЮО «СОШ № 2» по тем предметам, которые не выбраны для сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МБОУ «СОШ № 2», не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 «А» класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне МБОУ «СОШ № 2».

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах – пятизначный код, 11 «А» классе – четырехзначный код).

1.10. Для координации проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 2» директор назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение ВРП;
- технического специалиста, отвечающего за техническое проведение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МБОУ «СОШ № 2».

1.12. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.13. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному организатору.

1.14. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников МБОУ «СОШ № 2» и обучающихся.

1.15. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР директор обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.16. Проверка и оценивание ВПР осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с полученными критериями. Работы участников ВПР не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.17. Решение о выставлении оценок обучающимся по результатам ВПР принимается на уровне МБОУ «СОШ № 2».

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 «А» классе МБОУ «СОШ № 2»

2.1. ВПР проводятся в традиционной форме (на бумажном носителе) в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание» проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-к классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Руссий язык» и «Математика». Выборка образовательной организации и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание, «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание, «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов

Класс/предметная область	Общественно-научные предметы	Естественнонаучные предметы
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

** в 6 классе для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.*

2.2. ВПР проводятся в 11 «А» классе:

- по учебному предмету «География», «История» по выбору МБОУ «СОШ № 2».

3. Авторизация в системе ФИС ОКО

3.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru/lk. Для МБОУ «СОШ № 2» логин имеет вид eduRR**** (всего 6 цифр), где RR – код региона.

3.2. Реквизиты доступа (логин и пароль) в систему хранятся в режиме «для служебного использования».

4. Организация проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 2»

4.1. МБОУ «СОШ № 2»:

4.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО.

4.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 «А» классах.

4.1.3. Соблюдая конфиденциальность скачивает архив с материалами заранее до дня проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе

«ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.2. Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам ВПР представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам переда началом работы. Каждый код является уникальным и используется в МБОУ «СОШ № 2» только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

4.3. Школьный координатор распечатывает и передает проверочные работы учителю-организатору, который раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

4.4. Учитель-организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Фиксирует в протоколе проведения работы, в дальнейшем передаёт школьному координатору соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

4.5. Учитель-организатор по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает школьному координатору, который обеспечивает хранение до проверки экспертами.

4.6. Школьный координатор организует проверку ВПР участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения работ).

4.7. Эксперт заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в МБОУ «СОШ № 2» в виде бумажного протокола.

4.8. Школьный координатор (при необходимости с помощью технического специалиста) загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.

4.9. Школьный координатор обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР (но не менее 1 года).

4.10. Учитель-организатор в аудитории:

4.10.1. Получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.10.2. Проводит инструктаж 5 минут (текст размещён в инструктивных материалах).

4.10.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.10.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.10.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному организатору.

4.11. Эксперт:

4.11.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

4.11.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствует);

- какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной

программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

4.11.3. После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кодов участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника при необходимости может быть заполнена с помощью технического специалиста.

4.12. Независимый наблюдатель:

4.12.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по русскому и математике в 4-6 классах обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками МБОУ «СОШ № 2».

4.12.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работы с контролем объективности результатов.

4.12.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

5. Сбор контекстных данных об МБОУ «СОШ № 2» и участниках ВПР

5.1. Школьный координатор:

5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об МБОУ «СОШ № 2» и участниках ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

5.1.2. Заполняет форму контекстных данных об МБОУ «СОШ № 2» и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

5.1.3. Загружает заполненную форму (при необходимости с помощью технического специалиста) в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

6. Получение результатов ВПР

6.1. Школьный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2. МБОУ «СОШ № 2» осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом МБОУ «СОШ № 2».

7. Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается
Русский язык	5	60 минут	

Документ подписан электронной подписью.

Биология	5	45 минут	печать на обеих сторонах листа
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	11	90 минут	

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

График проведения ВПР

4 класс	Русский язык	09.04.2024, 10.04.2024
	Математика	16.04.2024
	Окружающий мир	23.04.2024
5 класс	Русский язык	10.04.2024
	Математика	23.04.2024
	История	17.04.2024
	Биология	25.04.2024
6 класс	Русский язык	04.04.2024
	Математика	11.04.2024
	По случайному выбору	
	Естественно-научный предмет	18.04.2024
	Общественно-научный предмет	25.04.2024
7 класс	Русский язык	09.04.2024
	Математика	16.04.2024
	По случайному выбору	
	Естественно-научный предмет	19.04.2024
	Общественно-научный предмет	24.04.2024
8 класс	Русский язык	04.04.2024
	Математика	11.04.2024
	По случайному выбору	
	Естественно-научный предмет	18.04.2024
	Общественно-научный предмет	24.04.2024
11 класс	История	12.03.2024
	География	14.03.2024

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Расписание и ответственные организаторы
для проведения ВПР в 4-х классах

Дата/предмет	Класс	Время	Продолжительность	Кабинет	Организатор
09.04.2024 Русский язык (1 часть)	4 «А»	на 2 уроке	45 минут	107	Шкулина А.А.
	4 «Б»	на 2 уроке	45 минут	105	Витовтова И.В.
	4 «В»	на 2 уроке	45 минут	102	Шувалова А.А.
	4 «Г»	на 2 уроке	45 минут	109	Смородина С.Е
10.04.2024 Русский язык (2 часть)	4 «А»	на 2 уроке	45 минут	107	Шкулина А.А.
	4 «Б»	на 2 уроке	45 минут	105	Витовтова И.В.
	4 «В»	на 2 уроке	45 минут	102	Шувалова А.А.
	4 «Г»	на 2 уроке	45 минут	109	Смородина С.Е
16.04.2024 Математика	4 «А»	на 2 уроке	45 минут	107	Шкулина А.А.
	4 «Б»	на 2 уроке	45 минут	105	Витовтова И.В.
	4 «В»	на 2 уроке	45 минут	102	Шувалова А.А.
	4 «Г»	на 2 уроке	45 минут	109	Смородина С.Е
23.04.2024 Окружающий мир	4 «А»	на 2 уроке	45 минут	107	Шкулина А.А.
	4 «Б»	на 2 уроке	45 минут	105	Витовтова И.В.
	4 «В»	на 2 уроке	45 минут	102	Шувалова А.А.
	4 «Г»	на 2 уроке	45 минут	109	Смородина С.Е

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 4
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Расписание и ответственные организаторы
для проведения ВПР в 5-х классах

Дата/предмет	Класс	Время	Продолжительность	Кабинет	Организатор
10.04.2024 Русский язык	5 «А»	на 2 уроке	60 минут	301	Асламова И.А.
	5 «Б»	на 2 уроке	60 минут	202	Кравцова Е.Ю.
	5 «В»	на 2 уроке	60 минут	303	Гусева С.Н.
	5 «Г»	на 2 уроке	60 минут	302	Бушаева А.А.
17.04.2024 История	5 «А»	на 2 уроке	45 минут	301	Жукова Н.А.
	5 «Б»	на 2 уроке	45 минут	202	Кравцова Е.Ю.
	5 «В»	на 2 уроке	45 минут	303	Гусева С.Н.
	5 «Г»	на 2 уроке	45 минут	302	Петрова Э.С.
23.04.2024 Математика	5 «А»	на 2 уроке	60 минут	211	Гусева О.А.
	5 «Б»	на 2 уроке	60 минут	214	Бушаева А.А.
	5 «В»	на 2 уроке	60 минут	302	Петрова Э.С.
	5 «Г»	на 2 уроке	60 минут	204	Жукова Н.А.
25.04.2024 Биология	5 «А»	на 2 уроке	45 минут	307	Жукова Н.А.
	5 «Б»	на 2 уроке	45 минут	214	Крюкова О.Н.
	5 «В»	на 2 уроке	45 минут	303	Гусева С.Н.
	5 «Г»	на 2 уроке	45 минут	302	Петрова Э.С.

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 5
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Расписание и ответственные организаторы
для проведения ВПР в 6-х классах

Дата/предмет	Класс	Время	Продолжительность	Кабинет	Организатор
04.04.2024 Русский язык	6 «А»	на 2-3 уроке	90 минут	306	Бушаева А.А.
	6 «Б»	на 2-3 уроке	90 минут	212	Дудко Л.Н.
	6 «В»	на 2-3 уроке	90 минут	307	Ларина Ю.А.
	6 «Г»	на 2-3 уроке	90 минут	409	Жукова Н.А.
11.04.2024 Математика	6 «А»	на 3 уроке	60 минут	306	Железнова О.В.
	6 «Б»	на 3 уроке	60 минут	212	Дудко Л.Н.
	6 «В»	на 3 уроке	60 минут	307	Лякина И.И.
	6 «Г»	на 3 уроке	60 минут	409	Жукова Н.А.
18.04.2024 Естественно-научный предмет на основе случайного выбора	6 «А»	на 3 уроке	45 минут	306	Железнова О.В.
	6 «Б»	на 3 уроке	45 минут	212	Дудко Л.Н.
	6 «В»	на 3 уроке	45 минут	307	Лякина И.И.
	6 «Г»	на 3 уроке	45 минут	409	Жукова Н.А.
25.04.2024 Общественно-научный предмет на основе случайного выбора	6 «А»	на 3 уроке	45 минут	306	Железнова О.В.
	6 «Б»	на 3 уроке	45 минут	212	Дудко Л.Н.
	6 «В»	на 3 уроке	45 минут	307	Лякина И.И.
	6 «Г»	на 3 уроке	45 минут	409	Жукова Н.А.

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 6
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Расписание и ответственные организаторы
для проведения ВПР в 7-х классах

Дата/предмет	Класс	Время	Продолжительность	Кабинет	Организатор
09.04.2024 Русский язык	7 «А»	на 2-3 уроке	90 минут	213	Лукьянова Е.В.
	7 «Б»	на 2-3 уроке	90 минут	211	Кравцова Е.Ю.
					Лукьянова А.В.
	7 «В»	на 2-3 уроке	90 минут	207	Карташева А.А.
					Чиркова Е.С.
	7 «Г»	на 2-3 уроке	90 минут	305	Ерошкина Е.В.
					Трунова Е.В.
16.04.2024 Математика	7 «А»	на 2-3 уроке	90 минут	213	Лукьянова Е.В.
	7 «Б»	на 2-3 уроке	90 минут	211	Кравцова Е.Ю.
					Лукьянова А.В.
	7 «В»	на 2-3 уроке	90 минут	207	Лукьянова А.В.
					Чиркова Е.С.
	7 «Г»	на 2-3 уроке	90 минут	305	Ерошкина Е.В.
					Трунова Е.В.
19.04.2024 Естественно-научный предмет на основе случайного выбора	7 «А»	на 2 уроке	45 минут	308	Голубков Г.В.
	7 «Б»	на 2 уроке	45 минут	209	Чернышова Л.Н.
	7 «В»	на 2 уроке	45 минут	202	Кравцова Е.Ю.
	7 «Г»	на 2 уроке	45 минут	211	Гусева О.А.
24.04.2024 Общественно-научный предмет на основе случайного выбора	7 «А»	на 3 уроке	45 минут	202	Кравцова Е.Ю.
	7 «Б»	на 3 уроке	45 минут	212	Дудко Л.Н.
	7 «В»	на 3 уроке	45 минут	307	Лякина И.И.
	7 «Г»	на 3 уроке	45 минут	211	Гусева О.А.

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 7
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Расписание и ответственные организаторы
для проведения ВПР в 8-х классах

Дата/предмет	Класс	Время	Продолжительность	Кабинет	Организатор
04.04.2024 Русский язык	8 «А»	на 3-4 уроке	90 минут	305	Ерошкина Е.В.
					Крюкова З.А.
	8 «Б»	на 3-4 уроке	90 минут	301	Асламова И.А.
					Александрова О.А.
	8 «В»	на 3-4 уроке	90 минут	202	Билий Е.А.
					Карташева А.А.
11.04.2024 Математика	8 «А»	на 3-4 уроке	90 минут	305	Ерошкина Е.В.
					Крюкова З.А.
	8 «Б»	на 3-4 уроке	90 минут	301	Асламова И.А.
					Александрова О.А.
	8 «В»	на 3-4 уроке	90 минут	202	Билий Е.А.
18.04.2024 Естественно-научный предмет на основе случайного выбора	8 «А»	на 3 уроке	45 минут	305	Ерошкина Е.В.
	8 «Б»	на 3 уроке	45 минут	301	Асламова И.А.
	8 «В»	на 4 уроке	45 минут	202	Билий Е.А.
24.04.2024 Общественно-научный предмет на основе случайного выбора	8 «А»	на 2 уроке	45 минут	308	Трунова Е.В.
	8 «Б»	на 2 уроке	45 минут	303	Карташева А.А.
	8 «В»	на 2 уроке	45 минут	207	Чиркова Е.С.

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 8
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Расписание и ответственные организаторы
для проведения ВПР в 11-х классах

Дата/предмет	Класс	Время	Продолжительность	Кабинет	Организатор
12.03.2024 История	11 «А»	на 2-3 уроке	90 минут	303	Гусева С.Н.
					Ерошкина Е.В.
14.03.2024 География	11 «А»	на 2-3 уроке	90 минут	308	Асламова И.А.
					Гусева С.Н.

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 9
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Состав комиссий по проверке ВПР
в 4-х классах

Предмет	Состав комиссии	
Русский язык Математика Окружающий мир	Гусарова О.В.	– председатель комиссии
	Соловьева Е.Р.	– член комиссии
	Бубнова Е.Ю.	– член комиссии

Директор С.М. Шевякова

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 10
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 21.02.2024 г. № 36-Д

Состав комиссий по проверке ВПР
в 5-8-х, 11 «А» классах

Предмет	Состав комиссии	
Русский язык	Крюкова О.Н.	– председатель комиссии
	Железнова О.В.	– член комиссии
	Лякина И.И.	– член комиссии
Математика	Карташева А.А.	– председатель комиссии
	Гусева С.Н.	– член комиссии
	Чернышова Л.Н.	– член комиссии
Биология	Терехова С.Е.	– председатель комиссии
	Тарасова С.А.	– член комиссии
	Шарабанова Е.А. (по согласованию)	– член комиссии
География	Терехова С.Е.	– председатель комиссии
	Дудко Л.Н.	– член комиссии
	Батайкина Р.Ф. (по согласованию)	– член комиссии
История	Терехова С.Е.	– председатель комиссии
	Асламова И.А.	– член комиссии
	Зорина Е.Г.	– член комиссии
Обществознание	Терехова С.Е.	– председатель комиссии
	Ерошкина Е.В.	– член комиссии
	Асламова И.А.	– член комиссии
Химия	Терехова С.Е.	– председатель комиссии
	Александрова А.А.	– член комиссии
	Полянина Ж.Л. (по согласованию)	– член комиссии
Физика	Терехова С.Е.	– председатель комиссии
	Чернышова Л.Н.	– член комиссии
	Антипова Л.А. (по согласованию)	– член комиссии

Директор С.М. Шевякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 5D65587CE8D2685C859B4E1C7D0D2187

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Шевякова, Светлана Михайловна, mou2@kobra-net.ru, 711600707007, 7116033015, 04620321106, 1027101414053, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Директор, Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д. 73Б, Тульская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2023 16:29:00 UTC+03 Действителен до: 16.11.2024 16:29:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	04.03.2024 08:28:38 UTC+03