

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приказ

30.08.2024

№ 131-Д

Новомосковск

Об организации родительского контроля за организацией питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 2» на 2024 -2025 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:
 - Соколова А.И., председатель комиссии по родительскому контролю (по согласованию);
 - Говорова Е.Г., член комиссии по родительскому контролю (по согласованию);
 - Костикова Д.И., член комиссии по родительскому контролю (по согласованию);
 - Попова Е.А., член комиссии по родительскому контролю (по согласованию);
 - Трайнич Г.Л., член комиссии по родительскому контролю (по согласованию);
2. Назначить ответственным за взаимодействие с членами комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ответственного за организацию питания заместителя директора С.К. Менькову.
3. Ответственному по питанию:
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Менькову С.К.

Директор

СОГЛАСОВАНО

Менькова С.К.
(Ф.И.О.)

Заместитель директора
(Должность)

С.М. Шевякова

(подпись и дата)