Документ подписан электронной подписью.

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
31 августа 2023 года
(Протокол Педагогического совета
от «31» августа 2023 г. № 15)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
от 01.09.2023 г. № 197-Д

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
(законных представителей)
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
01 сентября 2023 года
(Протокол совета родителей
(законных представителей)
от «01» сентября 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
с советом учащихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
01 сентября 2023 года
(Протокол Совета учащихся
от «01» сентября 2023 г. № 1)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»
## О КОМИССИИ ПО ОТНЕСЕНИЮ УЧАЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ОБЪЕКТИВНО НАРУШЕНА В РЕЗУЛЬТАТЕ СЛОЖИВШИХСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ ПРЕОДОЛЕТЬ ДАННЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ С ПОМОЩЬЮ СЕМЬИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» о комиссии по отнесению учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – Положение), регулирует порядок создания и организации работы комиссии по отнесению учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).

Положение разработано в соответствии с Решением собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 31.01.2017 г. № 56-3 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новомосковск, а также в рамках реализации постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 13.11.2020 г. № 2536 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций» и определяет цели и порядок работы Комиссии.

1.2. Целью создания Комиссии является установление факта отнесения учащегося к

категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – категория детей), для предоставления меры социальной поддержки в виде организации питания.

1.3. Для реализации поставленной цели Комиссия осуществляет следующие функции:

1.3.1. Рассматривает заявление о предоставлении питания и прилагаемые к нему документы, подтверждающие отнесение к категории детей, указанной в пункте 1.2.

1.3.2. Выносит заключение об отнесении учащихся к категории детей, указанной в пункте 1.2.

1.4. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора школы.

1.5. В состав Комиссии включаются представители школы, члены родительского комитета школы.

## 2. Рассмотрение заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания для отдельных категорий учащихся

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, сам несовершеннолетний (достигший возраста 14 лет), классный руководитель обращаются в Комиссию с:

– заявлением в письменном виде об отнесении учащегося к категории детей (далее – заявление) или ходатайством классного руководителя (приложение № 1 к настоящему Положению);

– документами или копиями документов (заверенные в установленном законом порядке) (далее – документы), подтверждающими факт отнесения учащегося к категории детей (приложением № 2 к настоящему Положению).

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются на имя директора школы, регистрируются в установленном порядке. Директор рассматривает поступившие заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации и передает в Комиссию.

2.3. Комиссия проводит заседание в течение семи рабочих дней со дня приема заявления. При рассмотрении поданных заявлений и документов Комиссия:

2.3.1. Проводит проверку поступившего заявления и документов.

2.3.2. Рассматривает акт о результатах обследования условий жизни учащегося (приложение № 3 к настоящему Положению), предоставленный классным руководителем и/или социальным педагогом.

2.3.3. Выносит заключение об отнесении учащегося к категории детей, указанной в пункте 1.2. (далее – заключение Комиссии). Заключение Комиссии оформляется по форме, установленной настоящим Положением (приложением № 4 к настоящему Положению).

2.4. Заявление и документы принимаются в течение учебного года.

2.5. Ежегодно до 20 августа проводится заседание Комиссии для подтверждения права учащегося на получение меры социальной поддержки в виде организации питания в новом учебном году.

Комиссия:

– запрашивает у классного руководителя информацию для подтверждения сохранения категории;

– выносит заключение о сохранении или отказе в отнесении к категории.

2.6. Заключение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания выносится в случае установления факта отсутствия обстоятельств, подтверждающих отнесение учащегося к категории детей, указанной в п.1.2.

2.7. На основании заключения Комиссии директор школы издает приказ:

– о предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания учащемуся на учебный год;

Документ подписан электронной подписью.

– об отмене предоставления меры социальной поддержки в виде организации питания учащемуся.

Выписка из приказа выдается родителю (законному представителю).

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений и документов к ним.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

– организует заседания Комиссии;

– ведет протоколы заседания Комиссии;

– готовит заключения Комиссии;

– имеет право голоса при принятии решения.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении заявлений должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений и документов происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия может пригласить родителей (законных представителей) учащегося, самого учащего, классного руководителя для пояснения по возникшим вопросам.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

3.10. Протоколы, заключения Комиссии, заявления и документы к ним, хранятся в школе в течение 10 лет.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по отнесению
учащихся к категории детей, жизнедеятельность
которых объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и которые не могут
преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно
или с помощью семьи

Директору МБОУ «СОШ № 2»
Шевяковой С.М.

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес проживания:_____

_____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт отнесения моего (ей) сына (дочери) _____, учащегося (ейся) _____ класса к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в связи с тем, что _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать семейное и материальное положение и приложить копии документов, подтверждающих их)

Прилагаю следующие документы: 1.
2.

«_____»_____201___г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С обработкой данных, содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, школой согласен (согласна).

Подпись_____ «_____»_____20___г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по отнесению
учащихся к категории детей, жизнедеятельность
которых объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и которые не могут
преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно
или с помощью семьи

**Перечень документов,**
**подтверждающих принадлежность к категории детей,**
**жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи**

– решение суда о признании отца и (или) матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим;

– решение суда о признании отца и (или) матери недееспособными;

– документ, подтверждающий, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, выданный военным комиссариатом;

– документы, подтверждающие, что учащийся является жертвой насилия, выданные в установленном порядке;

– заключение муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Новомосковск;

– справка из лечебного учреждения о нахождении отца и (или) матери на длительном стационарном лечении;

– решение о постановке ребенка на учет в отделе по делам несовершеннолетних;

– решение суда или документы Федеральной службы судебных приставов об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

– справка о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери (отца) (свидетельство о смерти одного из родителей);

– документ, подтверждающий, что среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области (справка о доходах родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий состав семьи);

– справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) учащегося являются инвалидами;

– справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание;

– справка Управления социальной защиты населения о принадлежности семьи к категории малоимущих;

– список, предоставляемый пунктом временного размещения на территории муниципального образования город Новомосковск, утвержденный Управлением по вопросам миграции УМВД России по Тульской области;

– документ, выданный военным комиссариатом и подтверждающий, что родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Документ подписан электронной подписью.

Российской Федерации, или призваны на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;

– подтверждающий документ об участии одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции, полученный через автоматизированную информационную систему "Адресная социальная помощь" при получении мер социальной поддержки в рамках Указа Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года N 105 "О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан".

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3
к Положению о комиссии по отнесению
учащихся к категории детей, жизнедеятельность
которых объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и которые не могут
преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно
или с помощью семьи

**А К Т**
о результатах обследования условий жизни учащегося

от «___» _____ 20___г.

Обследование условий жизни учащегося_____
Проживающего(ей) по адресу_____
Комиссия в составе:
_____
_____
_____
посетила семью и обнаружила следующее:
Мать_____
Место работы (должность) _____
_____
Отец_____
Место работы (должность)_____
_____
Семья проживает в (не)благоустроенной квартире.
В квартире проживают_____
Братья, сёстры_____
Временные финансовые затруднения в семье (указать какие, документально подтвердить)
_____
_____
_____
_____
*Бытовые условия жизни:* семья занимает _____ комнатную квартиру, санитарное состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное). У ребенка есть условия для занятий и отдыха (отдельная комната или оборудованный детский уголок), нет условий для занятий и отдыха _____
_____
_____
*Взаимоотношения в семье:* атмосфера в семье дружеская, теплая, между членами семьи близкие доверительные отношения; отношения отчужденные, взаимопонимания ребенка с родителями нет _____
_____
_____
*Особенности семейного воспитания:* родители строго контролируют поведение ребенка, сотрудничают с учителями; ограничивают самостоятельность ребенка, вступают в противоречия с учителями _____
_____
_____
Комиссия считает, что в связи с _____

Документ подписан электронной подписью.

_____

необходимо _____

(обеспечить учащегося мерой социальной поддержки в виде организации питания, отказать учащемуся в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания, другие рекомендации) _____

(Ф.И.О., класс)

Комиссия:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (должность) | (подпись) |

С актом ознакомлен(а) _____

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 4
к Положению о комиссии по отнесению
учащихся к категории детей, жизнедеятельность
которых объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и которые не могут
преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно или с помощью семьи

Заключение № _____
комиссии по отнесению учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

от _____ 20___г.

Комиссия МБОУ «СОШ № 2» в составе:
1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела заявления и документы к ним по отнесению следующих учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:
1. _____
2. _____
и т.д. _____

II. Приняла решение:
- об отнесении следующих учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:
1. _____
2. _____
и т.д. _____

- отказать в отнесении учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи следующему(им) учащемуся(имся):
1. _____
2. _____
и т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись)_____ (ФИО)
Секретарь Комиссии _ _____ (подпись)_____ (ФИО)

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.**
**ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

| | |
|---|---|
| **Общий статус подписи:** | Подпись верна |
| **Сертификат:** | 5D65587CE8D2685C859B4E1C7D0D2187 |
| **Владелец:** | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Шевякова, Светлана Михайловна, mou2@kobra-net.ru, 711600707007, 7116033015, 04620321106, 1027101414053, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2", Директор, Новомосковск, ул. Трудовые Резервы, д. 73Б, Тульская область, RU |
| **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:** | Действителен с: 24.08.2023 16:29:00 UTC+03<br>Действителен до: 16.11.2024 16:29:00 UTC+03 |
| **Дата и время создания ЭП:** | 04.12.2023 09:58:38 UTC+03 |