

**ПРОЛОНГИРОВАН
НА НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК
в соответствии с п. 4.2
настоящего договора**

Договор № д-с

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г.Новомосковск

«20» 01 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», в лице директора **Балашова Геннадия Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача **Наумова Игоря Анатольевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004г. № 433-ЭТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта передачи (приложение 1) помещение (далее - медицинский кабинет) общей площадью 48,8 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2 . Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую докуме

- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 2).
2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие
«01» января 2015 года по «31» декабря 2019 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, но одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
301663, Тульская область
г.Новомосковск, ул. Трудовые резервы, 736,
т/ф (48762)45406
ИНН 7116033015/КПП 711601001
р/с 40701 810270543000001,
л/с 856.20.080.0 РКЦ г. Новомосковск,
БИК 047054000



Директор школы:

Г.М.Балашов

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая
больница»
301650, Тульская область,
г.Новомосковск, ул. Калинина, 39,
тел.(48762)52304
ИНН 7116001060/ КПП 71 1601001
р/с 40601810370033000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Тульской области, г.Тула
л/сч 105700427-БИК 047003001



Главный врач:

И.А.Наумов

Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001238 от 15.09.2014г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

вакцинации (проведению профилактических прививок)

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.